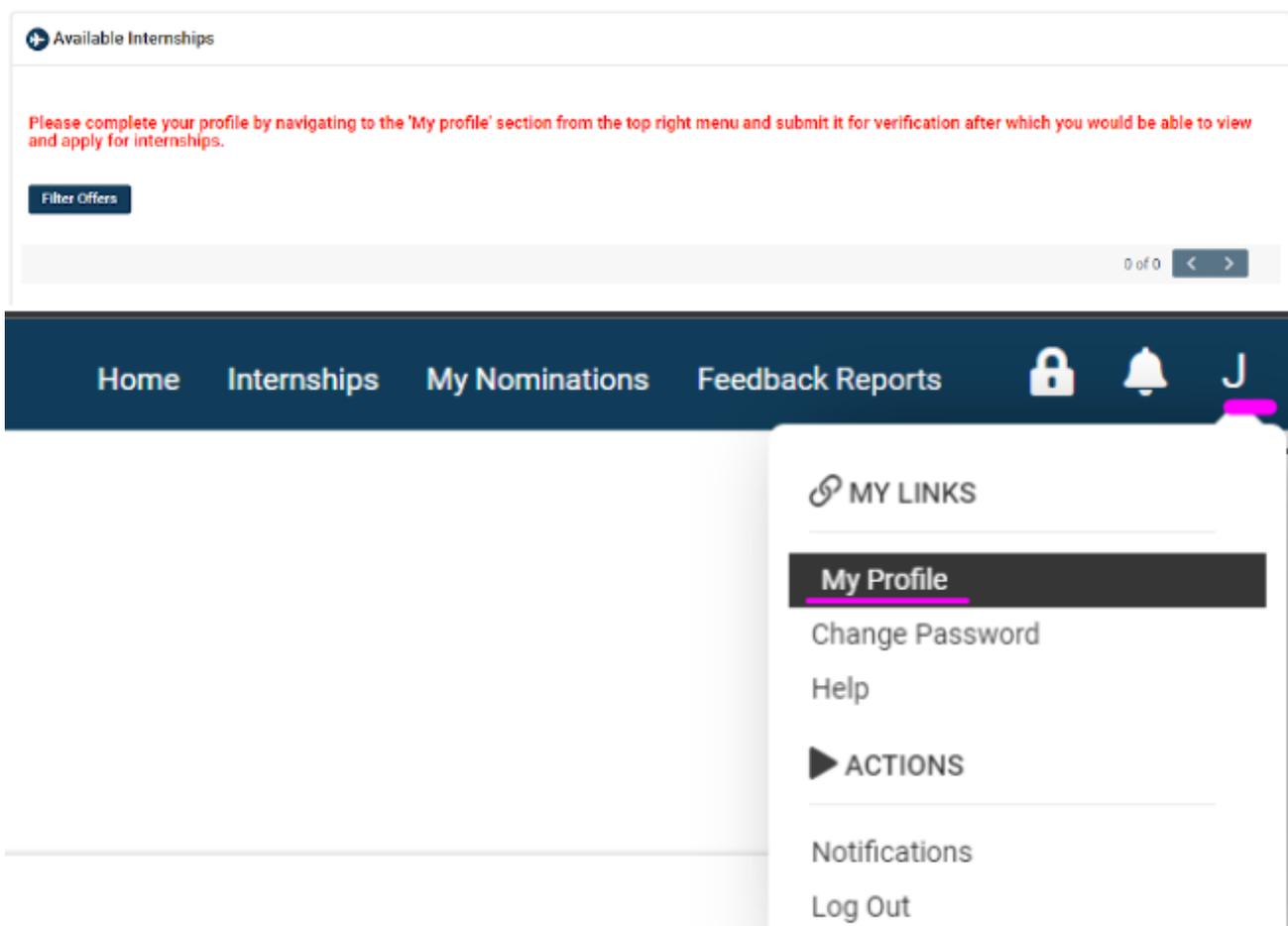


GUÍA PARA COMPLETAR PERFIL EN PLATAFORMA Y SOLICITAR VERIFICACIÓN

Ahora, que ya has recibido tu usuario y las instrucciones para establecer la contraseña, debes completar el proceso de registro de tu perfil en la plataforma, diligenciado la información requerida. Solo cuando completes el registro y éste sea verificado, tendrás acceso al listado de ofertas disponibles.



The screenshot displays the 'Available Internships' page. At the top, there is a red message: 'Please complete your profile by navigating to the 'My profile' section from the top right menu and submit it for verification after which you would be able to view and apply for internships.' Below this message is a 'Filter Offers' button and a pagination indicator showing '0 of 0' with left and right arrows. The navigation bar at the bottom includes 'Home', 'Internships', 'My Nominations', and 'Feedback Reports', along with icons for a lock, a bell, and a user profile 'J'. A dropdown menu is open, showing 'MY LINKS' with 'My Profile' highlighted, and 'ACTIONS' with 'Notifications' and 'Log Out'.

Para completar tu perfil y enviarlo para verificación, debes completar la información de cuatro apartados que se describen a continuación:

IAESTE [country name]
Registered name
[address - street]
[address - city, country]

Registration number
Tel: [telephone]
Email: [email]
Website: [website]

1. GENERAL:

Son tus datos personales, hay algunas casillas marcadas como obligatorias y otras opcionales.

GENERAL STUDY INFORMATION INTERNAL DOCUMENTS NEWSLETTER

* First Name: Address:

* Last Name: Address 2:

Status: Pending Verification City:

* Phone: * Country:

* Email: Postal Code:

* Date of Birth:

* Place of Birth:

* Gender:

* Nationality:

NEXT >

[Save and Validate](#)

2. STUDY INFORMATION:

En esta parte, debes completar la información relacionada con tu vida académica, también hay campos obligatorios y algunos opcionales. Dentro de este apartado te van a hacer la siguiente pregunta y te recomiendo que marques **NO**, para que puedas guardar los cambios y enviar para verificación de tu perfil. En caso de que marques **SI**, entonces deberás cargar los documentos que allí se mencionan y hasta que lo hagas no podremos verificarte. También debes indicar las fechas en las cuales tienes disponibilidad para hacer tus prácticas, por ejemplo *From: 01/06/2023 *To: 01/04/2024.

GENERAL **STUDY INFORMATION** INTERNAL DOCUMENTS NEWSLETTER

* I agree that IAESTE A.s.b.l. can process and share my personal data with other IAESTE committees for the purpose of nominating me for relevant internship placements. I understand that I may withdraw my consent at any time by contacting privacy@iaeste.org

Note: If you're selecting "Yes", please fill the fields below including CV upload else your profile won't be marked as complete.

Yes No

* CV Upload

Applicable only if you selected "Yes" in the consent above - please upload your up to date CV in pdf format here.

[Upload](#)

* Period of Availability

Applicable only if you selected "Yes" in the consent above - please enter which period of the year are your available for pursuing an internship.

* From:

* To:

← BACK [Interest](#) NEXT >

3. INTERNAL DOCUMENTS:

Aquí no debes cargar ningún documento. Los documentos de nominación se cargan cuando vayas a aplicar a alguna oferta. De este modo, deberás dirigir tu nominación de forma específica a la vacante que elijas. Así que, no es necesario cargar nada en este apartado.

GENERAL STUDY INFORMATION **INTERNAL DOCUMENTS** NEWSLETTER

Supporting Internal Documents:



Please upload the supporting internal documents as indicated by your committee. These documents are only meant for internal purposes by your respective IAESTE committee and aren't shared with anyone else.

◀ BACK

Save and Validate

4. NEWSLETTER:

Si deseas suscribirte al boletín de novedades de IAESTE, debes hacer clic en el botón **suscribe**. Con ello, recibirás información actualizada de ofertas y novedades de la organización a nivel mundial.

GENERAL STUDY INFORMATION INTERNAL DOCUMENTS **NEWSLETTER**

▼ Newsletters

IAESTE.news: [Subscribe](#)

◀ BACK

Submit for Verification

Save and Validate

Luego de pasar de sección en sección para completar los datos que te vaya pidiendo la plataforma, podrás terminar tu registro y enviarlo para verificación. Luego de que nosotros verifiquemos tu perfil ya podrás ver las ofertas disponibles y cuando identifiques una a la cual quieras aplicar, debes escribirnos a este correo iaeste@unibague.edu.co, indicando el código de la oferta, para poder asociarla a tu perfil en la plataforma.