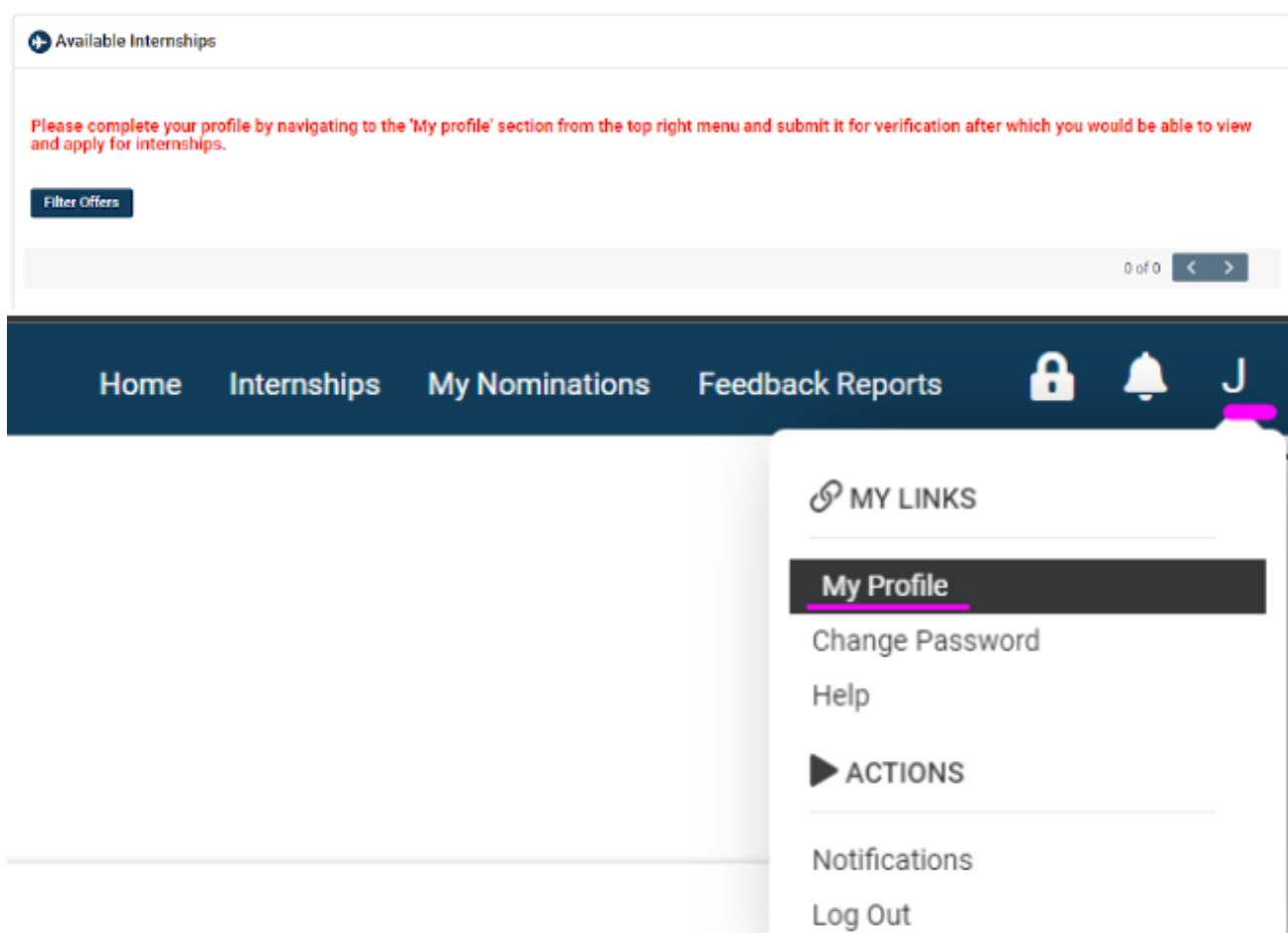


GUÍA PARA COMPLETAR PERFIL EN PLATAFORMA Y SOLICITAR VERIFICACIÓN

Ahora, que ya has recibido tu usuario y las instrucciones para establecer la contraseña, debes completar el proceso de registro de tu perfil en la plataforma, diligenciado la información requerida. Solo cuando completes el registro y éste sea verificado, tendrás acceso al listado de ofertas disponibles.



Para completar tu perfil y enviarlo para verificación, debes completar la información de cuatro apartados que se describen a continuación:

IAESTE [country name]
Registered name
[address - street]
[address - city, country]

Registration number
Tel: [telephone]
Email: [email]
Website: [website]

1. GENERAL:

Son tus datos personales, hay algunas casillas marcadas como obligatorias y otras opcionales.

GENERAL STUDY INFORMATION INTERNAL DOCUMENTS NEWSLETTER

* First Name:

* Last Name:

Status: Pending Verification

* Phone:

* Email:

* Date of Birth:

* Gender:

Address:

Address 2:

City:

* Country:

Postal Code:

* Place of Birth:

* Nationality:

Save and Validate

NEXT >

2. STUDY INFORMATION:

En esta parte, debes completar la información relacionada con tu vida académica, también hay campos obligatorios y algunos opcionales. Dentro de este apartado te van a hacer la siguiente pregunta y te recomiendo que marques **NO**, para que puedas guardar los cambios y enviar para verificación de tu perfil. En caso de que marques **SI**, entonces deberás cargar los documentos que allí se mencionan y hasta que lo hagas no podremos verificarte. También debes indicar las fechas en las cuales tienes disponibilidad para hacer tus prácticas, por ejemplo *From: 01/06/2023 *To: 01/04/2024.

GENERAL **STUDY INFORMATION** INTERNAL DOCUMENTS NEWSLETTER

* I agree that IAESTE A.s.b.l. can process and share my personal data with other IAESTE committees for the purpose of nominating me for relevant internship placements. I understand that I may withdraw my consent at any time by contacting privacy@iaeste.org

Note: If you're selecting "Yes", please fill the fields below including CV upload else your profile won't be marked as complete.

☐ Yes ☒ No

* CV Upload

Applicable only if you selected "Yes" in the consent above - please upload your up to date CV in pdf format here.

Upload

* Period of Availability

Applicable only if you selected "Yes" in the consent above - please enter which period of the year are your available for pursuing an internship.

* From:

* To:

BACK

interest

NEXT >

IAESTE [country name]
Registered name
[address - street]
[address - city, country]

Registration number
Tel: [telephone]
Email: [email]
Website: [website]

3. INTERNAL DOCUMENTS:

Aquí no debes cargar ningún documento. Los documentos de nominación se cargan cuando vayas a aplicar a alguna oferta. De este modo, deberás dirigir tu nominación de forma específica a la vacante que elijas. Así que, no es necesario cargar nada en este apartado.

GENERAL STUDY INFORMATION **INTERNAL DOCUMENTS** NEWSLETTER

Supporting Internal Documents:



Please upload the supporting internal documents as indicated by your committee. These documents are only meant for internal purposes by your respective IAESTE committee and aren't shared with anyone else.

◀ BACK

Save and Validate

4. NEWSLETTER:

Si deseas suscribirte al boletín de novedades de IAESTE, debes hacer clic en el botón **suscribe**. Con ello, recibirás información actualizada de ofertas y novedades de la organización a nivel mundial.

GENERAL STUDY INFORMATION INTERNAL DOCUMENTS **NEWSLETTER**

▼ Newsletters

IAESTE.news: [Subscribe](#)

◀ BACK

Submit for Verification

Save and Validate

Luego de pasar de sección en sección para completar los datos que te vaya pidiendo la plataforma, podrás terminar tu registro y enviarlo para verificación. Luego de que nosotros verifiquemos tu perfil ya podrás ver las ofertas disponibles y cuando identifiques una a la cual quieras aplicar, debes escribirnos a este correo iaeste@unibague.edu.co, indicando el código de la oferta, para poder asociarla a tu perfil en la plataforma.